

	<p align="center"><b>UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA</b>          Jl. Raya Benowo 1-3 Surabaya 60197 - <a href="http://www.uwp.ac.id">http://www.uwp.ac.id</a></p>		
	<p align="center"><b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)</b>  <b>HERREGISTRASI MAHASISWA TIAP SEMESTER</b></p>		
<p><b>No. Dokumen</b> 007BPM</p>	<p><b>Dibuat oleh:</b> Ka. BAA .....</p>	<p><b>Diperiksa oleh:</b> WAREK I .....</p>	<p><b>Disetujui oleh:</b> Ka. BPM .....</p>
<p>BAA-15</p>	<p><b>Tgl. Pembuatan</b> .....</p>	<p><b>Tgl. Revisi</b> .....</p>	<p><b>Tgl. Implementasi</b> .....</p>

### 1. Tujuan

Prosedur ini bertujuan untuk memastikan bahwa proses herregistrasi mahasiswa tiap semester sesuai ketentuan.

### 2. Ruang Lingkup

Prosedur ini menunjukkan proses herregistrasi mahasiswa tiap semester mulai dari pembayaran biaya herregistrasi sampai proses input KRS.

### 3. Prosedur

1. Mahasiswa membayar biaya herregistrasi di biro keuangan
2. Biro keuangan:
  - Input pembayaran dan cetak bukti pembayaran
  - Validasi akses KRS
3. Mahasiswa:
  - Input KRS
  - Cetak KRS (disahkan Dosen Wali)
4. Jika mahasiswa tidak melakukan herregistrasi sampai batas yang ditetapkan, maka mahasiswa harus mengurus cuti atau jika tidak maka status mahasiswa jadi non-aktif

## Prosedur Herregistrasi Mahasiswa Tiap Semester

