

	<p align="center">UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA Jl. Raya Benowo 1-3 Surabaya 60197 - http://www.uwp.ac.id</p>		
	<p align="center">STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) HERREGISTRASI MAHASISWA TIAP SEMESTER</p>		
<p>No. Dokumen 007BPM</p>	<p>Dibuat oleh: Ka. BAA</p>	<p>Diperiksa oleh: WAREK I</p>	<p>Disetujui oleh: Ka. BPM</p>
<p>BAA-15</p>	<p>Tgl. Pembuatan</p>	<p>Tgl. Revisi</p>	<p>Tgl. Implementasi</p>

1. Tujuan

Prosedur ini bertujuan untuk memastikan bahwa proses herregistrasi mahasiswa tiap semester sesuai ketentuan.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini menunjukkan proses herregistrasi mahasiswa tiap semester mulai dari pembayaran biaya herregistrasi sampai proses input KRS.

3. Prosedur

1. Mahasiswa membayar biaya herregistrasi di biro keuangan
2. Biro keuangan:
 - Input pembayaran dan cetak bukti pembayaran
 - Validasi akses KRS
3. Mahasiswa:
 - Input KRS
 - Cetak KRS (disahkan Dosen Wali)
4. Jika mahasiswa tidak melakukan herregistrasi sampai batas yang ditetapkan, maka mahasiswa harus mengurus cuti atau jika tidak maka status mahasiswa jadi non-aktif

Prosedur Herregistrasi Mahasiswa Tiap Semester

